

令和 年 月 日

宿泊施設等利用及び食事(変更)申込書

県立農業大学校農業総合研修センター
指定管理者 学校法人宮崎総合学院
農業総合研修センター所長 殿

申請者 住所
氏名
電話

農業総合研修センターの施設を利用したいので、下記のとおり申し込みます(変更します)。

記

利用責任者氏名		緊急連絡先電話	
利用期間	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日() (泊 日)		
利用目的			
宿泊人数合計		食事数合計	朝食: 食 昼食: 食 夕食: 食
宿泊及び食事内訳	※別紙1及び別紙2のとおり		

別紙2
食事申込み一覧表

No.	氏名	項目	団体名							数	各食計	合計	
			月	火	水	木	金	土	日				
1		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
2		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
3		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
4		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
5		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
6		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
7		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
8		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
9		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
10		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
11		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
12		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										
総合計		食事	朝(300)										
			昼(430)										
			夜(500)										

- ※1 食事のキャンセルは、1週間前までにお願いします。
(それ以降のキャンセルは料金を負担していただきます。)
- ※2 食事代は、現金で支払われる場合は、代表者の方が徴収し、研修最終日のお昼までに食堂事務所へ直接お支払い下さい。
(口座振込を希望される場合は、別途、事前に申し出ください。)
- ※3 食物アレルギーのある方は、申し出ください。